

## Kredyt na zakup i montaż kolektorów słonecznych Lista dokumentów.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KLIENTA	
	dowód osobisty lub karta pobytu w Polsce z wpisanym numerem PESEL, a w przypadku jej braku zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej z wpisanym numerem PESEL (dotyczy obywateli: państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej) lub dokument potwierdzający prawo stałego pobytu z wpisanym numerem PESEL,
	dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość lub kartę płatniczą (jeżeli został przedłożony w Banku przynajmniej jeden dokument ze zdjęciem),
	wypełniona Karta Informacyjna, (druk Banku)
	Wniosek o udzielenie kredytu
	wniosek o dotacje
	harmonogram rzeczowo- finansowy
	dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej - jeśli w części lokalu (do 50 %powierzchni) prowadzona jest/będzie działalność gospodarcza.
	Pełnomocnictwo Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej w formie uchwały (Jeśli zaciągnięcie kredytu z dotacją przez Wspólnotę Mieszkaniową wykracza poza zakres Zarządu)
Dokumenty dotyczące inwestycji	
	prawo do dysponowania jednorodzinny lub wielorodzinny budynkiem mieszkalnym,
	dokument potwierdzający, że ciepłomierz spełnia normy PN EN 1434 ( jeśli będzie zamontowany w instalacji i jeśli ma być zaliczony jako koszt kwalifikowany)
	sprawozdanie z badań kolektora słonecznego : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, certyfikatem zgodności z normą PN – EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN EN – 12975 -2 wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze,</li> <li>2) europejskim certyfikatem na znak „SOLAR KEYMARK” nadanym przez jednostkę certyfikującą.</li> </ol>
	projekt budowlano-techniczny jeśli jest wymagany
	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac budowlanych lub oświadczenie, że powyższe dokumenty nie są wymagane
	oświadczenie, że budynek nie jest podłączony do miejskiej sieci ciepłej do ogrzewania wody
	Kopia umowy zawartej z Instalatorem
DOKUMENTY DOTYCZĄCE ŹRÓDEŁ I WYSOKOŚCI DOCHODÓW	
ZATRUDNIENIE Z TYTUŁU: UMOWY O PRACĘ	
	zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości średniego miesięcznego dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy; (druk Banku)
EMERYTURA/ RENTA	
	w przypadku emerytur/rent krajowych – oryginały ostatniego odcinka emerytury/ renty oraz decyzji o przyznaniu renty, lub wyciąg z rachunku bankowego na który wpływa emerytura (do wglądu) + kserokopie,
	w przypadku emerytur zagranicznych – oryginał PIT-u rocznego lub dokumentu określającego wysokość dochodu i podatku obliczanego przez bank realizujący świadczenie, (do wglądu) + kserokopie
	w przypadku rent zagranicznych – oryginały decyzji o przyznaniu renty, PIT-u rocznego lub dokumentu określającego wysokość dochodu i podatku obliczanego przez bank realizujący świadczenie, (do wglądu) + kserokopie.
PRZEDSIĘBIORCA (WYSTĘPUJĄCY O KREDYT JAKO OSOBA FIZYCZNA)	
	zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (do wglądu) + kserokopia,

	zaświadczenie z US o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku),
	zaświadczenie z ZUS / FUS / KRUS o niezaleganiu ze składkami (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku),
	zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (do wglądu) + kserokopia lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku (do wglądu) + kserokopia lub decyzja administracyjna o udzieleniu koncesji wydana przez naczelnego lub centralny organ administracji państwowej, właściwy ze względu na przedmiot działalności gospodarczej podlegającej koncesjonowaniu (do wglądu) + kserokopia lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, której podjęcie, na podstawie odrębnych ustaw, wymaga uzyskania zezwolenia (do wglądu) + kserokopia,
	oświadczenie Klienta, w którym stwierdza, że nie zawiesił/zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej - w przypadku, gdy złożone przez Klienta dokumenty nie określają wysokości dochodu/przychodu osiągniętego w okresie ostatnich miesięcy,
	opinia bankowa z banku prowadzącego rachunek Klienta jako przedsiębiorcy wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku (jedynie w przypadku istotnych wątpliwości co do terminowości regulowania należności przez Klienta wobec innych banków oraz wysokości przychodów / dochodów),
	DOKUMENTY DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI DOCHODU, WŁAŚCIWE ZE WZGLĘDU NA FORMĘ ROZLICZENIA Z URZĘDEM SKARBOWYM,
<b>ROZLICZENIE Z US NA PODSTAWIE KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW LUB KSIĄG RACHUNKOWYCH</b>	
	zaświadczenie z US o wysokości dochodów przed opodatkowaniem oraz o wysokości należnego podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne za okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy, lub kopia deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy (PIT-5) oraz rocznego zeznania PIT wraz z prezentatą, obejmujące okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) – do wglądu + kserokopia, lub wyciąg lub kopia strony podsumowującej roczne i/lub śródroczne okresy obrachunkowe księgi przychodów i rozchodów za okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) – wydruk lub do wglądu + kserokopia oraz kopie dowodów wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za okres objęty badaniem, lub bilans i rachunek wyników obejmujące okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) - dotyczy Klientów prowadzących księgi rachunkowe oraz kopie dowodów wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za okres objęty badaniem,
	oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kopie dowodów wpłaty składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (gdy brak tej informacji w zaświadczeniu z US lub księdze przychodów i rozchodów).
<b>ROZLICZENIE Z US W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO</b>	
	oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu (z uwzględnieniem podatku oraz kosztów prowadzonej działalności) uzyskanych w okresie ostatnich 12 miesięcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zawarte w Karcie Informacyjnej
	ostatnie zeznanie roczne o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości dokonanych odliczeń dla podmiotów objętych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT-28) wraz z prezentatą (do wglądu) + kserokopia
	ewidencja przychodów (do wglądu).
<b>ROZLICZENIE Z US W FORMIE KARTY PODATKOWEJ</b>	
	oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu uzyskanych w okresie ostatnich 12 miesięcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zawarte w Karcie Informacyjnej,
	decyzja wydana przez US, ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej (do wglądu) + kserokopia.
<b>WOLNY ZAWÓD NIE ZAREJESTROWANY W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	
	oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu za co najmniej ostatnie 12 miesięcy z tytułu wykonywania wolnego zawodu, zawarte w Karcie Informacyjnej,
	dokument świadczący o wykonywanym zawodzie, np.: legitymacja członka stowarzyszenia zawodowego, kontrakty, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne dokumenty uzgodnione z Bankiem (do wglądu) + kserokopia,

	PIT za ubiegły rok wraz z prezentatą (do wglądu) + kserokopia lub zaświadczenie z US o wysokości dochodów przed opodatkowaniem oraz o wysokości należnego podatku za rok ubiegły.
<b>GOSPODARSTWO ROLNE</b>	
	oświadczenie Klienta o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu z gospodarstwa rolnego, uzyskiwanych w okresie ostatnich 12 miesięcy, zawarte w Karcie informacyjnej,
	nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (o ile zawiera informację o liczbie hektarów przeliczeniowych) - do wglądu + kserokopia,
	zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku), lub dowody wpłat składek na ubezpieczenie społeczne rolników w KRUS (do wglądu) za ostatnie 6 m-cy
	zaświadczenie z UG o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi z tytułu podatku rolnego (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku) lub dowody wpłat podatku rolnego za ostatnie 6 m-cy (do wglądu).
<b>DZIAŁY SPECJALNE PRODUKCJI ROLNEJ</b>	
	oświadczenie Klienta o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu za ostatnie 12 miesięcy, zawarte w Karcie Informacyjnej,
	kopia ostatnio złożonej deklaracji podatkowej PIT-6 wraz z prezentatą (do wglądu) + kserokopia, ostatnia decyzja US o miesięcznej zaliczce na podatek (do wglądu) + kserokopia oraz kopia ostatniego rocznego zeznania podatkowego PIT (do wglądu) wraz z prezentatą + kserokopia, lub zaświadczenie z US o wysokości dochodów przed opodatkowaniem oraz o wysokości należnego podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne za okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy, lub kopia deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy (PIT-5) oraz zeznania rocznego PIT wraz z prezentatą, obejmujące okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) + kserokopia, lub wyciąg lub kopia strony podsumowującej roczne i/lub śródroczne okresy obrachunkowe księgi przychodów i rozchodów za okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) – wydruk lub do wglądu + kserokopia oraz kopie dowodów wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za okres objęty badaniem, lub bilans i rachunek wyników obejmujące okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy (nie dłuższy jednak niż 23 miesiące) oraz kopie dowodów wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za okres objęty badaniem – dotyczy klientów prowadzących księgi rachunkowe,
	zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed data złożenia wniosku), lub dowody wpłat składek na ubezpieczenie społeczne rolników w KRUS (do wglądu) za ostatnie 6 m-cy,
	zaświadczenie z US o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia wniosku).
<b>KONTRAKTY MENEDŻERSKIE</b>	
	oświadczenie Klienta o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu za ostatnie 6 miesięcy z tytułu kontraktów menedżerskich, zawarte w Karcie Informacyjnej,
	kontrakty dokumentujące uzyskane dochody w ostatnich 6 m-cach oraz kontrakt aktualny (do wglądu) + kserokopie,
	kopia rocznego zeznania podatkowego PIT wraz z prezentatą (do wglądu) + kserokopia lub zaświadczenie z US o wysokości dochodów przed opodatkowaniem oraz o wysokości należnego podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok,
	oświadczenie Klienta o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi i składkami na ubezpieczenie społeczne.
<b>KONTRAKTY MARYNARSKIE</b>	
	oświadczenie Klienta o wysokości średnich miesięcznych dochodów po opodatkowaniu za ostatnie 12 miesięcy z tytułu kontraktów marynarskich, zawarte w Karcie Informacyjnej,
	książeczka marynarska, zawierająca wpisy o zamustrowaniu (do wglądu) + kserokopia,

	kontrakty obowiązujące w okresie ostatnich 12 m-cy (do wglądu) + kserokopia,
	historia rachunku bankowego, na który wpływa wynagrodzenie, za okres ostatnich 12 m-cy (potwierdzona przez bank prowadzący rachunek),
	zaświadczenie wydane przez podmiot krajowy posiadający uprawnienia do kierowania do pracy za granicą lub przez armatora, zawierające informację o wysokości dochodu za okres ostatnich min. 12 m-cy
	oświadczenie Klienta o niezaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi i składkami na ubezpieczenie społeczne.
<b>DOCHODY Z ZAGRANICY</b>	
	w zależności od źródła dochodu jak przy dochodach uzyskiwanych w kraju
<b>DODATKOWE DOKUMENTY</b>	